



# **PEDOMAN**

## **KKN PPL 2024**

**PRAKTIK KERJA NYATA  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**



**SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH ISLAMIAH  
NUSA TENGGARA BARAT**

# Pedoman KKN & PPL

STIT Islamiyah NTB  
Lombok Utara Tahun 2024



## SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH ISLAMIYAH NUSA TENGGARA BARAT

SK DIRJEN PENDIS KEMENAG NO. 2516 TAHUN 2014 TANGGAL 05 MEI 2014  
Sekretariat : Jl. Raya Tanjung-Bayan Karang Jurang Segara Katon Gangga Lombok Utara  
E-mail : [stitislamiyahntb@gmail.com](mailto:stitislamiyahntb@gmail.com), Website : [stitintb.ac.id](http://stitintb.ac.id), Hp.081805718146, Kode Pos : 83353

### SURAT KEPUTUSAN

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH ISLAMIYAH NTB  
KABUPATEN LOMBOK UTARA NUSA TENGGARA BARAT  
Nomor : 54/SK/STIT-NTB/VII/2024

#### Tentang

PANITIA KEGIATAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT) ISLAMIYAH NUSA TENGGARA BARAT  
LOMBOK UTARA NUSA TENGGARA BARAT TAHUN AKADEMIK 2023-2024

#### KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH ISLAMIYAH NTB

- Menimbang** :
1. Bahwa untuk menunjang kelancaran pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Islamiyah Nusa Tenggara Barat, perlu ditetapkan panitia pelaksana untuk memudahkan dan memperlancar pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2023/2024.
  2. Bahwa Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Islamiyah Nusa Tenggara Barat merupakan lembaga penyelenggara pendidikan tinggi yang memiliki kewajiban menjalankan tri dharma perguruan tinggi secara formal dan prosedural.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional.
  3. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Islamiyah Nusa Tenggara Barat Tahun 2020.
  4. Hasil rapat pengurus dan Dosen STIT islamiyah NTB 05 Juli 2024 tentang pembentukan panitia koordinasi kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Prodi Manajemen Pendidikan Islam Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Islamiyah Nusa Tenggara Barat Tahun Akademik 2023/2024.

### MEMUTUSKAN

- Pertama** : Panitia koordinasi kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Prodi Manajemen Pendidikan Islam Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Islamiyah Nusa Tenggara Barat Tahun Akademik 2023/2024, seperti tersebut pada lampiran 1 Surat Keputusan ini.
- Kedua** : Panitia yang telah ditetapkan tersebut diharapkan dapat menjalankan tugasnya dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang telah diatur seperti tersebut pada lampiran 4 Surat Keputusan ini.
- Ketiga** : Surat keputusan ini diserahkan kepada yang bersangkutan, untuk diketahui dan dilaksanakan secara selayaknya dan dengan penuh tanggung jawab.
- Keempat** : Keputusan ini dapat ditinjau kembali apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya.

Ditetapkan di Lombok Utara  
Pada tanggal 10 Juli 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Islamiyah  
(STIT) Nusa Tenggara Barat  
Ketua,



SELVIA ARIANI, SE., MM  
NIDN. 2111069201

#### Tembusan:

1. Wakil Ketua Akademik, Keuangan, dan Kemahasiswaan
2. Kepala BAAK
3. Kaprodi MPI
4. Yang Bersangkutan
5. Arsip

**TIM PENYUSUN**

Penanggung Jawab : Silvia Ariani, SE.,MM

Ketua : Lalu Iwan Eko Jakandar, M.Pd

Sekretaris : Asfa Fikriah, S.Fil.I., M.Pd.I

Anggota : Muhammad Imanuddin, M.Pd.

Lalu Akmal Hijrat, M.Si.

Dely Huzaini, M.Pd.

Najmi, M.Pd.I

Muhammad Ali Yunus, M.Ag

### **Sambutan**

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STITT) Islamiyah NTB

*Assalamu'alaikum wr. Wb.*

Puji syukur kita ke hadirat Allah SWT karena berkat karunia-Nya sehingga usaha penyusunan buku pedoman Kuliah Kerja Nyata & Praktek Pengalaman Lapangan Berbasis Pemberdayaan Masyarakat (KKN &PPL BERDAMAS) dapat diselesaikan dengan baik. Kepada seluruh Tim penyusun buku ini diucapkan terima kasih, semoga ini merupakan bagian kebaikan kita semua.

Buku pedoman ini memuat tentang pengertian KKN & PPL BERDAMAS, maksud dan tujuan KKN & PKL BERDAMAS, serta mekanisme pelaksanaan KKN & PPL. Diharapkan keberadaan buku ini dapat meningkatkan keterpaduan berbagai pihak antara lain perguruan tinggi, lembaga pemerintah dan swasta serta mitra kerja dalam usaha pemberdayaan masyarakat melalui KKN &PKL BERDAMAS.

Semoga hasil kerja bersama ini dapat lebih meningkatkan kualitas dan kesejahteraan masyarakat. Tujuan penyusunan buku ini antara lain:

*Pertama*, memberikan berbagai informasi yang perlu diketahui oleh civitas akademika Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STITT) Islamiyah Nusa Tenggara Barat, mahasiswa yang akan melaksanakan Kuliah Kerja Nyata & Praktek Pengalaman Lapangan Berbasis Pemberdayaan Masyarakat (KKN & PKL BERDAMAS), serta untuk informasi Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri dan masyarakat.

*Kedua*, menyampaikan kepada relasi kami atau pun lembaga lain yang concern terhadap perkembangan dunia ilmu pengetahuan.

# Pedoman KKN & PPL

STIT Islamiyah NTB  
Lombok Utara Tahun 2024

*Ketiga*, sebagai informasi tersedianya sumber daya sarjana pendidikan Islam yang siap mengisi kebutuhan masyarakat. *Keempat*, salah satu bentuk pengarsipan yang sistematis bagi lembaga Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah STIT) Islamiyah Nusa Tenggara Barat.

Kami menyampaikan penghargaan yang setinggi tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan saran dan masukan bagi terbitnya buku ini, khususnya kepada tim penyusun pedoman Kuliah Kerja Nyata & Praktek Pengalaman Lapangan Berbasis Pemberdayaan Masyarakat (KKN & PPL BERDAMAS) SekolahTinggi Ilmu Tarbiyah STIT) Islamiyah Nusa Tenggara Barat yang telah dapat menyelesaikan tugasnya dengan baik.

Semoga hasil kerja sama ini dapat lebih meningkatkan kualitas KKN & PPL BERDAMAS dan kesejahteraan masyarakat.

Lombok Utara, 25 Juni 2024

Ketua STIT Islamiyah NTB,



Silvia Ariani, SE.,MM

NIDN. 2111069201

## KATA PENGANTAR

### KETUA STIT ISLAMIYAH NTB

Puji syukur dihaturkan kepada Allah SWT. atas rahmat, taufiq, hidayah dan inayah- Nya sehingga buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Terpadu Tahun Akademik 2023/2024 dapat diselesaikan. Buku ini berisi ketentuan-ketentuan penyelenggaraan PPLT yang mencakup ketentuan pelaksanaan PPLT di sekolah/instansi pengelola pendidikan, dan juga pola pembimbingan dan penilaian PPLT.

Tujuan utama diterbitkan buku ini adalah sebagai pedoman para mahasiswa, dosen pembimbing lapangan, kepala sekolah/kepala instansi, pembimbing lapangan, serta pihak-pihak terkait untuk melaksanakan kegiatan PPLT di lingkungan Prodi Manajemen Pendidikan Islam Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STITT) Islamiyah Nusa Tenggara Barat. Dengan berpedoman pada buku ini, diharapkan mahasiswa dapat meningkatkan kualitas sehingga hasil PPLT ini akan berdampak pada kualitas lulusan Prodi Manajemen Pendidikan Islam Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STITT) Islamiyah Nusa Tenggara Barat. Harapan kami, semoga buku ini benar-benar dapat digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan PPLT di Prodi Manajemen Pendidikan Islam.

Sebagai buku pedoman pelaksanaan, tentu terdapat beberapa hal yang perlu dibenahi dan disesuaikan dengan penggunaannya di lapangan. Oleh karena itu, demi kesempurnaan buku pedoman ini, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat kami harapkan dari berbagai pihak.

Lombok Utara, 25 Juni 2024

Ketua STIT Islamiyah NTB,



Silva Ariani, SE.,MM

NIDN. 2111069201

# *Pedoman KKN & PPL*

STIT Islamiyah NTB  
Lombok Utara Tahun 2024

## DAFTAR ISI

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| KATA PENGANTAR KETUA STIT ISLAMİYAH NTB .....               | 1  |
| DAFTAR ISI .....                                            | 2  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                     | 4  |
| A. Dasar Pemikiran .....                                    | 4  |
| B. Gambaran Umum PPLT .....                                 | 4  |
| C. Tujuan PPLT .....                                        | 5  |
| D. Manfaat PPLT .....                                       | 6  |
| BAB II PENGORGANISASIAN PPLT.....                           | 7  |
| A. Persiapan .....                                          | 7  |
| B. Orientasi/Pembekalan PPLT .....                          | 8  |
| C. Manajemen.....                                           | 9  |
| D. Pembimbing.....                                          | 10 |
| E. Mekanisme Bimbingan .....                                | 10 |
| F. Deskripsi Tugas.....                                     | 10 |
| G. Waktu Pelaksanaan .....                                  | 11 |
| BAB III MEKANISME PELAKSANAAN KEGIATAN PPLT .....           | 12 |
| A. konsep Tema Studi Kegiatan PPLT .....                    | 12 |
| B. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan PPLT .....                  | 13 |
| C. Proses dan Ketentuan Pelaksanaan Praktik .....           | 14 |
| BAB IV SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN LAPORAN ILMIAH..... | 16 |
| BAB V PENILAIAN PPLT .....                                  | 18 |
| A. Tujuan .....                                             | 18 |
| B. Prinsip Penilaian.....                                   | 18 |
| C. Unsur Penilaian.....                                     | 18 |
| D. Penilai .....                                            | 18 |
| E. Pedoman dan Kriteria Penilaian.....                      | 20 |
| F. Standar Kelulusan.....                                   | 20 |
| G. Mekanisme Nilai.....                                     | 20 |

BAB V PENUTUP .....21

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Format Penilaian Laporan PPLT .....22

Lampiran 2. Judul/Sampul Laporan PPLT .....23

Lampiran 3. Lembar Pengesahan Laporan PPLT .....24

Lampiran 4. Formulir Pendaftaran ..... 25

Lampiran 5. Lembar Surat Pernyataan .....26

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Dasar Pemikiran**

Praktik Pengalaman Lapangan Terpadu yang disingkat dengan PPLT merupakan kegiatan yang diselenggarakan sebagai bentuk latihan Praktik manajemen (manajemen) lembaga pendidikan/instansi pendidikan baik pada jalur formal maupun non formal. PPLT ini dilaksanakan untuk mahasiswa Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Prodi Manajemen Pendidikan Islam Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Islamiyah NTB.

Pelaksanaan PPLT merupakan langkah persiapan bagi mahasiswa untuk belajar manajemen lembaga dari hasil observasi yang kemudian dibahas dan dipraktikkan di kampus dengan bimbingan Dosen. Dalam PPLT mahasiswa diterjunkan langsung ke lapangan agar mahasiswa mampu untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja yang sebenarnya, mampu mengetahui, dan mengidentifikasi permasalahan yang ada di lapangan, serta memecahkan masalah melalui analisis yang dilakukan di lapangan dalam hal manajemen lembaga yang bersangkutan. Diharapkan hasil dari PPLT merupakan salah satu bentuk konkrit dari tercapainya tujuan Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) sebagai Tenaga Kependidikan dan administrasi perkatoran yang professional.

#### **B. Gambaran Umum PPLT**

PPLT merupakan langkah konkrit yang digunakan untuk melatih mahasiswa dalam hal manajemen pendidikan di lapangan kerja yang sesungguhnya. Hal tersebut dilaksanakan dengan mempertimbangkan Peraturan Pemerintah No 32 Tahun 2013 tentang perubahan Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yang meliputi Standar Isi, Standar Proses, Standar Kompetensi Lulusan, Standar

Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Standar Sarana dan Prasarana, Standar Manajemen, Standar Pembiayaan, dan Standar Penilaian Pendidikan.

Selanjutnya, delapan standar tersebut kemudian dijabarkan ke dalam satuan-satuan dengan tujuan untuk mempermudah pengertiannya. Satuan-satuan tersebut digunakan sebagai pedoman Praktik bagi mahasiswa dan pihak-pihak terkait yang selanjutnya diterjemahkan dalam bentuk paket-paket kegiatan PPLT. Hal tersebut dilakukan untuk melengkapi kegiatan manajemen pendidikan pada lembaga pendidikan atau lembaga pengelola pendidikan. Satuan-satuan lapangan pekerjaan tersebut antara lain: (1) Satuan Layanan. Satuan yang mengurus ketatausahaan, penyusunan rencana program, manajemen keuangan, manajemen kepegawaian, manajemen perlengkapan, evaluasi program, dan fungsi pendidikan lainnya; (2) Satuan Operasional. Satuan yang mengelola pendidikan dasar dan menengah, pendidikan masyarakat/pendidikan agama masyarakat, serta kegiatan supervisi pendidikan.

## **C. Tujuan PPLT**

Tujuan PPLT adalah sebagai berikut.

1. Memberikan pengalaman nyata untuk melatih kemampuan manajerial mahasiswa di bidang manajemen pendidikan untuk mengembangkan pengetahuan dan pemahaman yang telah diperoleh sebelumnya;
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui, mengidentifikasi, dan memahami permasalahan di lapangan tentang manajemen pendidikan di lembaga pendidikan atau lembaga pengelola pendidikan;
3. Melatih mahasiswa untuk menganalisis dan memecahkan permasalahan di lapangan dengan cara mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh secara interdisipliner;

4. Meningkatkan hubungan kemitraan antara Prodi Manajemen Pendidikan Islam Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Islamiyah NTB dengan lembaga pendidikan dan lembaga pengelola pendidikan lainnya.

**D. Manfaat PPLT**

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Mendapatkan pengalaman praktis manajemen pendidikan baik di lembaga pendidikan maupun lembaga pengelola pendidikan;
  - b. Mendapatkan pemahaman masalah konkrit di lapangan serta pengalaman memecahkan masalah secara interdisipliner menggunakan sumber daya yang ada di lapangan untuk mendapatkan cara efektif pemecahan masalah;
  - c. Memperbaharui informasi sesuai dengan kondisi terbaru di lapangan;
  - d. Efisiensi masa studi mahasiswa.
2. Bagi Lembaga Pendidikan atau Lembaga Pengelola Pendidikan
  - a. Memiliki kesempatan ikut serta mempersiapkan calon pengelola pendidikan yang profesional, terdidik, dan siap kerja di masyarakat;
  - b. Mendapatkan bantuan tenaga dan pemikiran yang berhubungan dengan manajemen lembaga pendidikan dalam hal perencanaan, pelaksanaan, dan pemecahan masalah di lembaga;
  - c. Memiliki jaringan kemitraan dengan Prodi Manajemen Pendidikan Islam Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Islamiyah NTB.
3. Bagi Prodi Manajemen Pendidikan Islam Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Islamiyah Nusa Tenggara Barat
  - a. Mendapatkan umpan balik dari praktisi dan stakeholder untuk pengembangan kurikulum sesuai dengan tantangan dan kebutuhan di lapangan;
  - b. Mendapatkan jaringan kemitraan yang baik dengan lembaga pendidikan dan lembaga pengelola pendidikan.

## BAB II

### PENGORGANISASIAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN TERPADU (PPLT)

#### A. Persiapan

##### 1. Persyaratan Peserta

- a. Mengisi formulir pendaftaran yang disediakan oleh panitia PPLT (Lihat Lampiran IV)
- b. Mengisi Surat Pernyataan yang disediakan oleh panitia PPLT (Lihat Lampiran V)
- c. Mahasiswa aktif Prodi Manajemen Pendidikan Islam pada semester berjalan.
- d. Telah menyelesaikan minimal 80 sks.
- e. Bukti Lunas pembayaran SPP Semester I-IV.
- f. Bukti Lunas pembayaran PPLT.
- g. Foto copy KRS semester v dari Prodi.

##### 2. Pendaftaran Peserta

Mahasiswa melakukan pendaftaran PPLT secara langsung dengan melampirkan kelengkapan pendaftaran PPLT. Pendaftaran dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Jadwal, ketentuan, dan Pendaftaran dilakukan secara pribadi dan tidak boleh diwakilkan dengan kelengkapan berkas PPLT sesuai persyaratan.

##### 3. Ketentuan Umum

- a. Program Praktik Pengalaman Lapangan Terpadu (PPLT) memiliki bobot 4 SKS
- b. Manajemen PPLT diatur oleh Tim P3M Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STITT) Islamiyah Nusa Tenggara Barat
- c. Praktik PPLT di lapangan diatur oleh Tim pengelolaan PPLT dan pembimbing lapangan

- d. Praktik Pengalaman Lapangan Terpadu dilakukan minimal selama 1 minggu atau sesuai kebutuhan lembaga
- 4. Kewajiban Mahasiswa
  - a. Melakukan pendaftaran PPLT sesuai ketentuan yang berlaku
  - b. Mengikuti kegiatan orientasi/pembekalan sesuai jadwal yang diberikan pengelola PPLT
  - c. Merencanakan program PPLT sesuai observasi lembaga tempat PPLT
  - d. Menaati peraturan PPLT dan menyesuaikan diri dengan peraturan di lembaga tempat PPLT dilaksanakan
  - e. Berpenampilan rapi, bersikap sopan, dan berperilaku baik.
- 5. Sanksi
  - a. Mahasiswa yang melanggar aturan atau norma susila yang telah ditetapkan, akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.
    - 1) Sanksi ringan berupa teguran dan peringatan
    - 2) Sanksi sedang berupa pengurangan nilai akhir PPLT
    - 3) Sanksi akhir berupa pengulangan PPLT

## **B. Orientasi/Pembekalan PPLT**

### **1. Tujuan**

Tujuan kegiatan orientasi PPLT dilakukan adalah sebagai berikut.

- a. Memberikan gambaran umum pelaksanaan PPLT dari mulai persiapan sampai laporan kegiatan
- b. Memberikan wawasan tentang tempat tujuan PPLT
- c. Memberikan pemahaman tentang kompetensi mahasiswa yang diharapkan pada pelaksanaan PPLT, serta dampaknya bagi calon lulusan Prodi MPI Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Islamiyah NTB.

### **2. Materi**

Materi orientasi PPLT adalah sebagai berikut :

- a. Kedudukan program PPLT dalam pengembangan profesionalisme mahasiswa Prodi MPI

- b. Pemberian wawasan mengenai tempat pelaksanaan PPLT
- c. Perencanaan dan penyusunan program kerja PPLT, sebagai kelanjutan dari PPLT
- d. Mekanisme pelaksanaan PPLT
- e. Teknis penulisan laporan PPLT
- f. Tata tertib PPLT di lembaga tempat Praktik

## **C. Manajemen**

### **1. Prinsip Manajemen PPLT**

- a. Integratif terpadu, artinya seluruh bagian-bagian dari pelaksanaan PPLT saling berkaitan satu sama lain, satu kesatuan, saling menunjang dan mendukung dengan satu tujuan keberhasilan pelaksanaan PPLT
- b. Terbimbing, artinya dalam pelaksanaan PPLT mahasiswa tidak dilepas sendiri, namun dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan selama mahasiswa melaksanakan PPLT.
- c. Terarah, artinya dalam kegiatan PPLT selama perencanaan dan pelaksanaan mahasiswa sudah memiliki tujuan dan sasaran yang jelas guna dipertanggungjawabkan pada laporan PPLT.

### **2. Pengorganisasian Peserta**

Pengorganisasian peserta dilakukan oleh Tim pengelola PPLT dengan menggunakan sistem kelompok. Mahasiswa yang telah terdata sebagai peserta PPLT, seluruhnya akan diidentifikasi kemudian dibuat kelompok sejumlah kebutuhan lembaga yang dituju. Setiap kelompok akan diarahkan dan didampingi oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sesuai dengan keahlian masing-masing.

### **3. Mekanisme Manajemen**

Mekanisme manajemen PPLT seluruhnya dilakukan melalui (pengelola PPLT P3M), Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), pengelola prodi MPI. Selama pendaftaran sampai orientasi PPLT, manajemen dipandu oleh Tim pengelola P3M.

Selanjutnya pelepasan mahasiswa ke tempat PPLT dilakukan oleh Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Islamiyah NTB dan didampingi oleh Ketua Prodi. Peserta PPLT kemudian diantar oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) ke tempat pelaksanaan PPLT. Selama pelaksanaan PPLT berlangsung di lembaga pendidikan, mahasiswa mendapat bimbingan dan pengarahan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

#### **D. Pembimbing**

Pembimbing pelaksanaan PPLT adalah sebagai berikut :

1. Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memenuhi syarat serta ditunjuk oleh Pengelola P3M STIT Islamiyah NTB.
2. Dosen Pembimbing Lapangan adalah Dosen Tetap STIT Islamiyah NTB.

#### **E. Mekanisme Bimbingan**

1. Dosen Pembimbing Lapangan, membimbing Praktik seluruh mahasiswa PPLT yang menjadi tanggung jawabnya di lembaga tempat Praktik.
2. Bukti bimbingan melalui lembar presensi dan penilaian berdasarkan buku pedoman.

#### **F. Deskripsi Tugas**

1. Mahasiswa
  - a. Mengikuti aturan pelaksanaan PPLT
  - b. Melakukan konsultasi dan bimbingan pada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
  - c. Melaksanakan Program PPLT sesuai jadwal dan membuat laporan PPLT
2. Pengelola (P3M)
  - a. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan PPLT
  - b. Menyusun serta merencanakan pelaksanaan PPLT sesuai dengan kebijakan dan program yang telah ditentukan bersama dengan pihak Jurusan;

- c. Menyusun jadwal PPLT dari mulai pendaftaran sampai pada pelaporan PPLT
  - d. Menentukan dosen pembimbing PPLT
  - e. Menguji terbuka Penilaian akhir Laporan Kelompok peserta PPLT
  - f. Merencanakan, mengoordinasikan, dan memantau pelaksanaan PPLT,
  - g. Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan PPLT
  - h. Memantau kinerja Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
  - i. Menyelenggarakan rapat-rapat intern antara, pengelola, pihak Program Studi, serta lembaga tempat Praktik.
  - j. Memberikan laporan kepada Ketua STIT Islamiyah NTB setelah pelaksanaan PPLT selesai.
3. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
- a. Memberikan pengarahan kepada mahasiswa sebelum pemberangkatan PPLT
  - b. Menjadi penghubung antara pihak Program Studi dengan lembaga tempat Praktik
  - c. Memberikan bimbingan, masukan, dan arahan kepada mahasiswa selama proses PPLT
  - d. Memberikan bimbingan perencanaan, pengarahan, serta bentuk evaluasi yang akan dilakukan
  - e. Memonitoring pelaksanaan PPLT
  - f. Mengevaluasi pelaksanaan PPLT mahasiswa serta memberikan tanda tangan pada laporan mahasiswa.
  - g. Memberikan penilaian akhir pada laporan PPLT mahasiswa

## **G. Waktu Pelaksanaan**

Pelaksanaan Praktik PPLT dilakukan di lembaga pendidikan atau instansi lainnya dengan jadwal yang telah terencana. Pelaksanaan PPLT dilakukan selama minimal 1 minggu dan maksimal sesuai dengan kebutuhan lembaga.

### **BAB III**

#### **MEKANISME PELAKSANAAN KEGIATAN PPLT**

##### **A. Konsep Tema Studi Kegiatan PPLT**

Dalam pelaksanaannya setiap mahasiswa secara individu merencanakan Konsep Tema yang akan dijadikan bahan penelitian PPLT dan dikonsultasikan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Kemudian setelah menentukan tema sebelum observasi dilembaga yang dituju maka peserta PPLT sudah menyiapkan bahan penelitian yang akan menjadi tugas selama kegiatan berlangsung sesuai arahan dan bimbingan DPL.

Kegiatan Penelitian Studi Akademik atau PPLT minimal mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan (SNP) berupa satuan-satuan bidang pekerjaan manajemen kependidikan, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Satuan Operasional; satuan yang mengelola pendidikan Tridahrma Pergurusn Tinggi pada Instansi yang dituju;
2. Satuan pelayanan, yang meliputi.
  - a. Manajemen Kemahasiswaan;
  - b. Manajemen Sumber Daya Manusia;
  - c. Manajemen kurikulum;
  - d. Manajemen sarana dan prasarana;
  - e. Manajemen pembiayaan/keuangan;
  - f. Manajemen hubungan masyarakat;
  - g. Manajemen Tata Usaha/Administrasi.
  - h. Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler Kampus
3. Berbagai bidang manajemen tersebut diambil minimal 1 oleh mahasiswa untuk menambah pengalaman dan pemahaman tentang profesinya. Pelaksanaan bidang manajemen tersebut sesuai jadwal pelaksanaan PPLT yang telah ditentukan.

4. Program kerja PPLT juga mempertimbangkan dan mendukung program lembaga tempat Praktik.
5. Program kerja disesuaikan dengan kemampuan mahasiswa, ketersediaan dana, faktor pendukung kerja berupa sarana dan prasarana, serta ketersediaan waktu dalam pelaksanaannya.

## **B. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan PPLT**

Pelaksanaan kegiatan PPLT diselenggarakan melalui beberapa tahapan, dimulai dari persiapan/Pendaftaran, kegiatan awal/Pembekalan dan pembagian kelompok serta DPL, perencanaan konsep tema penelitian, pelaksanaan tugas praktik dilapangan, dan penyusunan laporan. Tahapan-tahapan tersebut kemudian dijabarkan sebagai berikut.

### **1. Persiapan**

- a. Pendataan peserta PPLT
- b. Pengelompokkan peserta PPLT
- c. Penentuan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
- d. Pembekalan/orientasi tingkat Program Studi
- e. Pelepasan peserta PPLT ke tempat Praktik

### **2. Kegiatan Awal/ Pembekalan**

Mahasiswa diberikan pemahaman terkait penjelasan rangkaian isi didalam buku pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Terpadu serta pembagian kelompok dan Dosen Pembimbing Akademik.

### **3. Perencanaan konsep tema penelitian**

- a. Identifikasi tema yang bermanfaat, inovasi berdasarkan hasil observasi dilapangan
- b. Penyusunan perencanaan program penelitian PPLT dengan bimbingan dan arahan DPL,

### **4. Pelaksanaan tugas praktik dilapangan**

Pelaksanaan tugas praktik dilapangan PPLT berdasarkan perencanaan program yang telah disetujui oleh DPL. Pelaksanaan program

dilaksanakan sesuai dengan situasi dan kondisi serta kemungkinan-kemungkinan yang ada di lapangan.

5. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan PPLT dilaksanakan secara individu disahkan oleh DPL. Laporan diselesaikan selama satu minggu terakhir PPLT dan diujikan secara terbuka. Tata cara penulisan laporan PPLT mengacu pada sistematika laporan PPLT.

**C. Proses dan Ketentuan Pelaksanaan Praktik**

Pelaksanaan Praktik PPLT merupakan inti dalam rangkaian program Praktik Pengalaman Lapangan Terpadu (PPLT), karena itu proses dan ketentuan yang menjadi bagian pelaksanaan PPLT harus diperhatikan serta dilaksanakan dengan baik oleh peserta PPLT. Berikut adalah penjabaran proses dan ketentuan pelaksanaan Praktik PPLT untuk mewujudkan calon lulusan prodi MPI yang memiliki kompetensi kerja sebagai tenaga yang profesional.

1. Proses Praktik Perkuliahan Lapangan

a. Fase sebelum Praktik

- 1) Mahasiswa menyusun Laporan Penelitian Ilmiah PPLT, yang menyangkut keberlanjutan PPLT melalui bimbingan (DPL, ) dengan ketentuan minimal 1 Tema bid. Manajemen (lihat Bab III Point A)
- 2) Merevisi sesuai arahan dan masukan pembimbing, selanjutnya rancangan program diserahkan kepada pembimbing untuk disahkan.

b. Fase Praktik PPLT

- 1) Meminta arahan pembimbing sebelum Praktik
- 2) Melaksanakan Praktik kegiatan sesuai tugas dan arahan yang diberikan oleh DPL.

c. Fase setelah Praktik PPLT

- 1) Mahasiswa berkonsultasi kepada pembimbing tentang penyusunan laporan Praktik yang telah dilakukan, sesuai dengan bidang manajemen manajemen yang dipilih pada poin tertentu yang disepakati.
- 2) Mahasiswa meminta tanda tangan kepada pembimbing sebagai bukti Laporan Penelitian Ilmiah yang disetujui kemudian dikumpulkan ke P3M.

2. Ketentuan Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Terpadu (PPLT) dilakukan secara individual. Pelaksanaan Praktik didampingi oleh Dosen Pembimbing Lapangan yang ditunjuk oleh Tim P3M.

Praktik Pengalaman Lapangan Terpadu (PPLT) dilaksanakan dengan mengikuti prinsip pelaksanaan PPLT yakni secara integratif terpadu, terbimbing, dan terarah untuk menjamin keterlaksanaan PPLT berjalan efektif dan efisien sesuai tujuan yang ditetapkan. Berikut adalah ketentuan pelaksanaan PPLT :

- a. Melaksanakan kegiatan PPLT berdasarkan perencanaan yang disepakati dan disahkan dengan pembimbing.
- b. Menyelesaikan Laporan Ilmiah PPLT tepat waktu
- c. Menjalin kerjasama yang baik dengan pihak-pihak yang berhubungan dengan pelaksanaan PPLT, seperti, teman sejawat, staf/karyawan lembaga, Dosen Pembimbing Lapangan, serta pihak-pihak lain yang terkait.
- d. Meneliti serta mencatat kegiatan Praktik yang dilaksanakan, serta membuat dokumentasi hal-hal penting yang dilaksanakan.

**BAB IV**  
**SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN**  
**LAPORAN PENELITIAN ILMIAH PPLT**

Penyusunan penelitian berfungsi sebagai penuntun peserta PPLT dalam melaksanakan penelitian di lapangan. Penulisan Laporan Ilmiah berisi 3 (tiga) hal utama, yaitu apa yang diteliti, mengapa sesuatu diteliti, dan bagaimana menelitinya. Berikut dikemukakan format penulisan laporan ilmiah studi PPLT dengan pendekatan kualitatif.

Penyusunan Laporan ditulis dalam 1 bab yang memuat judul (Lihat Lampiran 2), latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, kajian penelitian terdahulu, kerangka teori, metode penelitian, sistematika pembahasan, dan daftar pustaka. Berikut ini format penyusunan penelitian ilmiah PPLT:

**COVER/JUDUL****DAFTAR ISI****LEMBAR PENGESAHAN**

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian
- D. Kajian Penelitian yang Relevan
- E. Kerangka Teori
- F. Metode Penelitian
  - 1. Jenis Penelitian
  - 2. Tempat dan Waktu Penelitian
  - 3. Subyek Penelitian
  - 4. Teknik Pengumpulan Data
  - 5. Teknik Analisis Data
  - 6. Teknik Keabsahan Data
- G. Point-point Hasil Penelitian yang Menjawab Rumusan Masalah
- H. Penutup
  - 1. Kesimpulan
  - 2. Saran

**DAFTAR PUSTAKA****DOKUMEN****PENELITIAN**

- 1. Pedoman Wawancara
- 2. Pedoman Observasi
- 3. Pedoman Dokumentasi
- 4. Daftar Responden
- 5. Dokumen Foto Proses Penelitian
- 6. CV Penyusun

Format Penulisan secara mendetail lihat pada Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah STIT Islamiyah NTB. Laporan dibuat rangkap 2 dengan ketentuan dibuat dalam bentuk hard file (dijilid yang rapi) satu berkas untuk P3M, satu berkas untuk DPL dan 1 dalam bentuk soft file laporan format pdf kirim ke gmail P3M (stitislamiyahntb@gmail.com).

## **BAB V**

### **PENILAIAN PPLT**

#### **A. Tujuan**

Tujuan penilaian Praktik Pengalaman Lapangan Terpadu (PPLT) adalah untuk mendapatkan informasi yang akurat tentang pencapaian kompetensi mahasiswa setelah melaksanakan PPLT. Penilaian didasarkan pada target pencapaian kompetensi yang diharapkan.

#### **B. Prinsip Penilaian**

Prinsip-prinsip penilaian program PPLT adalah sebagai berikut :

1. Objektif, artinya penilaian didasarkan pada kriteria yang telah ditetapkan dan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
2. Komprehensif, artinya penilaian dilakukan secara menyeluruh dan terpadu meliputi aspek pengetahuan, sikap, dan keterampilan, penelitian ilmiah yang dimiliki oleh peserta PPLT.
3. Berkesinambungan, artinya penilaian dilakukan dengan melihat keterkaitan bagian-bagian PPLT, mulai dari tahapan awal sampai akhir pelaporan.
4. Edukatif, artinya penilaian dilakukan untuk memberikan, masukan, bimbingan, dan arahan kepada mahasiswa dari hasil pelaksanaan PPLT untuk memperbaiki kekurangan dan meningkatkan keterampilan yang telah dimiliki.

#### **C. Penilai**

Penilaian kegiatan PPLT dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Proses kegiatan yang masuk dalam penilaian dimulai dari awal orientasi sampai akhir pelaporan kegiatan PPLT.

#### **D. Unsur Penilaian**

1. Kegiatan Orientasi, unsur penilaiannya meliputi.
  - a. Penguasaan materi orientasi

- b. Kehadiran
- c. Kedisiplinan dan keaktifan mahasiswa
- 2. Kompetensi Profesional meliputi:
  - a. Kemampuan penguasaan terhadap tugas dan fungsinya
  - b. Kemampuan penguasaan terhadap analisis lapangan.
- 3. Kompetensi Kepribadian meliputi:
  - a. Kerapian dan kedisiplinan
  - b. Kedewasaan dalam berpikir, bertindak dan bertutur kata
  - c. Tanggung jawab dalam pelaksanaan kewajiban dan tugas PPLT (fisik, administrasi pendidikan, serta pengembangan sumber daya manusia)
- 4. Kompetensi Sosial meliputi:
  - a. Kemampuan mahasiswa berkomunikasi selama pelaksanaan PPLT, meliputi komunikasi dengan pengelola PPLT, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Ketua dan sesama mahasiswa.
  - b. Kemampuan membangun kerjasama selama Praktik PPLT, meliputi kerjasama dengan pengelola PPLT, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Ketua dan sesama mahasiswa.
  - c. Keaktifan dan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh kelompok PPLT, pengelola PPLT dan lembaga tempat Praktik PPLT.
- 6. Penilaian Laporan PPLT meliputi:

Penilaian terhadap laporan yang disusun oleh mahasiswa PPLT, adalah sebagai berikut :

  - a. Kesesuaian format laporan PPLT dengan ketentuan yang berlaku, mencakup sistematika penulisan dan kelengkapan unsur2 laporan.
  - b. Penilaian isi laporan, mencakup;
  - c. Kelengkapan data Praktik PPLT,
  - d. Uraian hasil dan pembahasan Praktik PPLT
  - e. Analisis, simpulan, dan saran.

#### **E. Pedoman dan Kriteria Penilaian**

Penilaian PPLT dapat dilihat pada halaman lampiran pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Terpadu (PPLT). Nilai akhir PPLT merupakan gabungan dari penilaian selama kegiatan orientasi, penilaian personal, penilaian laporan, serta penilaian ujian PPLT. Selanjutnya gabungan penilaian tersebut diolah oleh Tim Pengelola PPLT P3M menggunakan pedoman transfer nilai ke huruf sebagai berikut :

| Interval | Nilai Huruf | Angka Konversi | Status Kelulusan |
|----------|-------------|----------------|------------------|
| 86-100   | A           | 3,51 – 3,75    | LULUS            |
| 75-85    | B           | 2,76 – 3,00    | LULUS            |
| 60-74    | C           | 2,00 – 2,25    | LULUS            |
| 46-59    | D           | 1,01 – 1,99    | TIDAK LULUS      |
| 0-45     | E           | 0,00 – 1,00    | TIDAK LULUS      |

#### **F. Standar Kelulusan**

Standar kelulusan merupakan nilai minimal kelulusan mahasiswa dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Terpadu (PPLT). Mahasiswa dinyatakan lulus PPLT dengan nilai akhir minimal C, dengan syarat kelengkapan nilai di masing-masing poin penilaian.

#### **G. Mekanisme Nilai**

1. Nilai orientasi PPLT dikelola oleh Tim Pengelola PPLT P3M
2. Nilai kompetensi kepribadian diberikan Dosen Pembimbing Lapangan
3. Nilai laporan PPLT diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Pengesahan nilai akhir dilakukan oleh Kepala P3M dan Dosen Pembimbing Lapangan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Islamiyah NTB.

**BAB V**  
**PENUTUP**

Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Terpadu (PPLT) untuk Prodi Manajemen Pendidikan Islam Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Islamiyah Nusa Tenggara Barat ini disusun sebagai acuan bagi pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PPLT. Diharapkan melalui Buku Pedoman ini rangkaian pelaksanaan PPLT dapat berjalan dengan baik secara terstruktur dan sesuai dengan format yang telah ada.

Hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PPLT dan belum diatur serta diuraikan dalam buku ini, akan dibahas lebih lanjut melalui diskusi bersama antara Tim pengelola PPLT dan Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam. Oleh sebab itu, berbagai kritik dan masukan sangat diharapkan dalam perbaikan content buku ini ke depannya. Pada akhirnya semoga buku ini dapat mempermudah mahasiswa memahami proses pelaksanaan PPLT dengan baik serta mampu mempraktikkannya di lapangan.

Lombok Utara, 25 Juni 2024

Ketua STIT Islamiyah NTB,



Silvia Ariani SE.,MM  
NIM 2111069201

# Pedoman KKN & PPL

STIT Islamiyah NTB  
Lombok Utara Tahun 2024

## Lampiran 1. Format Penilaian Laporan PPLT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |             |                                        |        |          |         |                           |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------------------------------|--------|----------|---------|---------------------------|-------------|
|  <b>SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT) ISLAMIYAH NTB</b><br><b>PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b><br>Jalan Tanjung-Bayan Karang Jurang Desa Segara Katon, Kec. Gangga<br>Kabupaten Lombok Utara Provinsi NTB<br>Website: <a href="https://stitintb.ac.id/">https://stitintb.ac.id/</a> email: <a href="mailto:stitislamiahntb@gmail.com">stitislamiahntb@gmail.com</a> , Telp/Hp. 081931052414 |                  |             |                                        |        |          |         |                           |             |
| <b>FORM PENILAIAN LAPORAN PPLT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |             |                                        |        |          |         |                           |             |
| Nilai Dospem (90%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |             |                                        |        |          |         | Nilai Tim Panitia         | Nilai Akhir |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NIM              | Nama        | Sistematika & Penulisan Laporan PPLT   | Akhlaq | Disiplin | Diskusi | Orientasi Pembekalan PPLT |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |             | 50%                                    | 20%    | 10%      | 10%     | 10%                       |             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |             |                                        |        |          |         |                           |             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |             |                                        |        |          |         |                           |             |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |             |                                        |        |          |         |                           |             |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |             |                                        |        |          |         |                           |             |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |             |                                        |        |          |         |                           |             |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |             |                                        |        |          |         |                           |             |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |             |                                        |        |          |         |                           |             |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |             |                                        |        |          |         |                           |             |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |             |                                        |        |          |         |                           |             |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |             |                                        |        |          |         |                           |             |
| <b>KETERANGAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |             |                                        |        |          |         |                           |             |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Keterangan Nilai | Bobot Nilai | Kategori                               |        |          |         |                           |             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A                | 4           | Sangat Baik                            |        |          |         |                           |             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | B                | 3           | Baik                                   |        |          |         |                           |             |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | C                | 2           | Cukup                                  |        |          |         |                           |             |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | D                | 1           | Kurang                                 |        |          |         |                           |             |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | E                | 0           | Sangat Kurang                          |        |          |         |                           |             |
| Mengetahui Kepala P3M,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |             | Dosen Pembimbing Lapangan              |        |          |         |                           |             |
| <b>Syahyudin, M.Pd.I.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |             | <b>Asfa Fikriah, S.Fil.I., M.Pd.I.</b> |        |          |         |                           |             |
| NIDN. 2125059204                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |             | NIDN. 2116038501                       |        |          |         |                           |             |

## Lampiran 2. Judul/Sampul Laporan PPLT

### **SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PENINGKATAN MUTU PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DI PONPES BABUSSALAM**



Disusun Oleh :  
**Moh. Pakihun**  
NIM. 202016320035

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN TERPADU (PPLT)  
DI PONDOK PESANTREN BABUSSALAM  
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH ISLAMIAH NTB  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Lampiran 3. Lembar Pengesahan Laporan PPLT

**LEMBAR PENGESAHAN**

Dengan ini Muhammad Radikal dinyatakan telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Terpadu (PPLT) dan laporan yang ditulis oleh mahasiswa tersebut telah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing PPLT.

Lombok Utara, 25 Juni 2024

Menyetujui,  
Kepala PPPM STIT Islamiyah NTB,

Dosen Pembimbing Lapangan

Syahyudin, M.Pd.I.  
NIDN. 2125059204

.....  
NIDN.

Mengetahui,  
Kaprodi MPI,

Muhammad Imanuddin M.Pd  
NIDN. 2128029102

**Lampiran 4. Lembar Formulir Pendaftaran**



**SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH ISLAMIYAH NTB**  
**PUSAT PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P3M)**  
Jalan Tanjung-Bayan Karang Jurang Desa Segara Katon Kec. Gangga  
Kabupaten Lombok Utara Provinsi NTB  
Website: <https://stitlntb.ac.id/> email: [stitislamiyah@gmail.com](mailto:stitislamiyah@gmail.com), Telp/Hp. 081931052414

**FORMULIR PENDAFTARAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN TERPADU (PPLT)**  
**Tahun Akademik 2024**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p><b>Perhatian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Isi formulir <b>DIKETIK</b> dengan data yang sebenarnya</li><li>2. Lengkapi seluruh persyaratan yang diminta oleh Panitia.</li><li>3. Lampiran yang tidak lengkap tidak akan diproses untuk penetapan sebagai <b>PESERTA</b></li></ol> | <b>FOTO<br/>2X3</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

Nama Lengkap :  
NIM :  
Tempat Tanggal Lahir :  
Alamat Tempat Tinggal :  
No. Telepon/HP :  
Email :  
Program Studi :  
Semester :  
Status : Reguler / Non Reguler  
SKS yang telah dicapai : (SKS)  
Riwayat Kesehatan :

| Catatan Kelengkapan Lampiran Peserta (Pemberikan <i>check point</i> dilakukan oleh P3M) |                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| Lampiran 1                                                                              | Formulir pendaftaran PPLT                                       |  |
| Lampiran 2                                                                              | Telah menyelesaikan minimal 80 SKS (dibuktikan KHS semester IV) |  |
| Lampiran 3                                                                              | Fotocopi FRS Semester V                                         |  |
| Lampiran 4                                                                              | Slip Fotocopi pembayaran PPLT                                   |  |
| Lampiran 5                                                                              | Slip Fotocopi lunas pembayaran SPP Semester I-IV                |  |
| Lampiran 6                                                                              | Surat pernyataan                                                |  |

## Lampiran 5. Lembar Surat Pernyataan



**SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH ISLAMIYAH NTB**  
**PUSAT PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P3M)**

Jalan Tanjung-Bayan Karang Jurang Desa Segara Katon Kec. Gangga  
Kabupaten Lombok Utara Provinsi NTB

Website: <https://stitintb.ac.id/> email: [stitislamiyah@gmail.com](mailto:stitislamiyah@gmail.com), Telp/Hp. 081931052414

### SURAT PERNYATAAN

*Bismillaahirohmaanirohiim*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap : .....

(L/P) : .....

NIM : .....

Program Studi : ...../.....

----- DENGAN INI MENYATAKAN BAHWA SAYA SEBAGAI PESERTA PPLT -----

1. Akan bersungguh-sungguh dalam mengikuti seluruh kegiatan sampai tuntas dan taat pada ketentuannya.
2. Tidak akan melakukan kegiatan politik praktis dalam bentuk apapun di lokasi
3. Berjanji menjaga nama baik diri sendiri dan STIT Islamiyah NTB dengan selalu mengedepankan akhlakul karimah serta menghormati nilai, norma dan budaya yang selaras dengan Islam di lokasi.
4. Bersedia menerima sanksi berdasarkan buku Pedoman PPLT STIT Islamiyah NTB.
5. Lembaga Pengelola Kampus tidak bertanggungjawab apabila peserta PPLT bertindak diluar buku pedoman PPLT dan Pedoman Kode Etik Mahasiswa STIT Islamiyah NTB.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan kesungguhan dan kesadaran akan rasa tanggung jawab. Apabila di kemudian hari bahwa saya melakukan pelanggaran, maka saya siap menerima konsekuensinya sesuai dengan aturan yang berlaku.

PALL,.....20.....

Mahasiswa/I,

Meterai 10.000

(.....)

Pedoman PPLT [26]



**STIT ISLAMIYAH NTB**

STIT ISLAMIYAH NTB